

Stellenangebot FA18:



Wir suchen:

Bilanzbuchhalter / Steuerfachangestellte

Stellenbeschreibung:

- Ihre Aufgaben:
- Mischarbeit zwischen 1 Tage Homeoffice (alle wöchentliche Vorgänge buchen) und im 1 tägigen Innendienst (Büroarbeit 9-16 Uhr). Innendienst zusammenhängend wählbar, auch 2 oder mehr Innendienst-Perioden an einem Stück ableistbar
 - USt.-Vorankündigungen, Lohn, Monats- und Jahresabschlüsse, sonst. Erklärungen
 - Forderungsüberwachung, offene Postenlisten, internes Kreditmanagement
 - Finanz- und Rechnungsmanagement unter den verbundenen Unternehmen
 - Belege von den Bankkonten abfragen und in die BH einpflegen
 - Büroorganisation, Büromanagement, Verwaltungsarbeiten
- Ihr Profil:
- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte, als Bilanzbuchhalter oder haben darüber liegende kaufmännische Berufsabschlüsse
 - oder haben langjährige Berufserfahrungen auf den v.g. Einsatzgebieten
 - Sie haben Internet mit mindestens 20 Mbit/s und einen Computer-Arbeitsplatz
 - Ja, einen Führerschein für unseren kostenlosen (mit Strom) kleinen E-Flitzer!
- Kompetenzen:
- vor der eigenen Tür fegen und eine große Portion kollegiale Loyalität.
 - Die Benutzung eines Computers ist für Sie mit Freuden verbunden und Sie betrachten diesen als einen ihrer kreativen guten Bekannten, mit dem es Spaß macht, gemeinsam Neues zu erlernen
 - Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Belastbarkeit, Leistungswillen, wie auch Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus
- soziale Kompetenzen:
- Selbständiges Arbeiten
 - ganzheitliches Denken
 - Teamfähigkeit, Mobilität und Flexibilität
 - Zielstrebigkeit, Ergebnisorientierung
 - Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, sowie Verschwiegenheit
- offene Stellen: 1 Stelle, 15h die Woche - bei freier Zeiteinteilung zwischen Homeoffice und Innendienst
- Arbeitsbeginn: Sofort
- Arbeitsort: 17449 Peenemünde
- Rechnungsstellung: Sie haben ein Gewerbe oder sind Freelancer und stellen uns eine Rechnung. Ihnen sind 2.100€ im Monat eine willkommene sichere Teil-Lebensgrundlage mit Zukunft.
- Arbeitgeber: alpha-group Beteiligungsgesellschaft mbH NL Meck-Pom, 17449 Peenemünde
- Bewerbung: Sollten Sie sich für diesen Job interessieren, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbung, Qualifikations- und Stellennachweise, Beurteilungen, Lebenslauf u.a.m.) zu und wir vereinbaren alsdann einen persönlichen Vorstellungstermin mit ihnen.
- Kontakt: alpha-group Beteiligungsgesellschaft mbH
E-Mail: job@job-usedom.de

Wir freuen uns auf Sie!